



Приказ № 82 от 3.04.2020 года

"О начале реализации программ основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях организации удаленных рабочих мест на дому"

Во исполнение Указов Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», от 2 апреля 2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – Указ Президента Российской Федерации), указа Губернатора Оренбургской области от 17.03.2020 №112-ук «О мерах по противодействию распространению в Оренбургской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и приказа министерства образования Оренбургской области от 3 апреля 2020 № 01-21/641 «О дополнительных мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся на территории Оренбургской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании приказа управления образования администрации МО Кувандыкский городской округ Оренбургской области № 93-од от 3.04.2020г. «О дополнительных мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся на территории Оренбургской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обучающихся МБОУ «Вечерняя (сменная) школа» перевести с 6 апреля 2020 года на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период карантина до особого распоряжения.

2. Назначить Сурскову Л.В. ответственным лицом за организацию обучения с помощью дистанционных технологий.

Ответственному за дистанционное обучение в образовательной организации:

2.1. Проводить мониторинг обеспеченности доступа педагогического состава к персональным компьютерам с выходом в сеть Интернет;

2.2. Проводить мониторинг использования участниками образовательного процесса рекомендуемых Министерством просвещения образовательных платформ;

2.3. Организовать работу «горячей линии» по сбору обращений от обучающихся и педагогов с обязательным анализом их тематики и оперативным принятием мер по исправлению выявленных проблемных ситуаций;

2.4. На регулярной основе производить контроль размещения педагогами материала, методических рекомендаций, успешность выполнения обучающимися предлагаемых заданий; на регулярной основе производить контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися и родителями с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении, поддержке эмоционального контакта.

3. Заместителю директора Столбовой Е.В.:

3.1. Провести методическое совещание с педагогами школы по использованию электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) для работы и обучения в дистанционном формате

3.2. Обеспечить методическую помощь преподавателям, которые не имеют достаточного опыта использования ЭИОС в ежедневной практике.

3.3. Провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.

3.4. Внести коррективы в расписание занятий, сократив время проведения дистанционного урока до 30 минут.

4. Классным руководителям:

4.1. Осуществить учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;

4.2. Осуществить мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука, планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видеовзаимодействия);

4.3. Осуществить контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками.

4.4. Выразить свое отношение к работам обучающихся, в виде текстовых или аудио рецензий, модерации форумов, устных онлайн консультаций, др.

4.5. Объяснить родителям, что при переходе школы на дистанционную форму обучения возрастает роль участия родителей в процессе образования своих детей, усиливаются такие функции как:

— создание технических и технологических условий для обучения обучающегося; —
обеспечение комфортных условий обучения; —
соблюдение расписания уроков; —
соблюдение распорядка дня.

5. Учителю-предметнику:

5.1. Определить набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету, планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

5.2. Определить средства коммуникации; социальные сети, почта, чат, формат проведения видео уроков - вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;

5.3. Определить учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, ИЗО, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы);

5.4. Провести корректировку рабочих программ. Оформляет лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала;

5.5. Определить допустимый объём домашних заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет школа) в дистанционной форме обучения. Домашние задания рекомендовано давать дозированно (под силу учащимся).

5.6. Определить формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организует групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием с подробным описанием технологии: например, как ученики сканируют, фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.;

5.7. Определить длительность урока (нахождение ученика за компьютером), исходя из возрастной категории обучающихся, соблюдая нормативные требования (СанПиН): 7-х классов - 20 мин.; 8-9-х классов - 25 мин.; 10-11-х классов - 30 мин.

5.8. Осуществить регистрацию на сайте Учи. ру или иных рекомендуемых Министерством просвещения образовательных платформах; осуществить привязку своих учеников; осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся и фиксирует результаты в журнале;

5.9. Определить формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий.

5.10. Прописать к каждой теме урока задания для самостоятельной работы ученика;

5.11. Предоставить обучающимся время для выполнения заданий в соответствии с расписанием уроков;


5.12. Проверить выполненные задания и ставит оценку;

5.13. Независимо от используемых технологий и сервисов, в ходе обучения учитель для отчета должен собирать цифровой след (фиксацию фактов деятельности учителя и обучающегося) в различных форматах (скриншоты чатов; результаты тестирования, опроса, решения задач; эссе, рефераты и другие проекты).

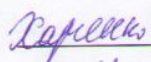
6. Заместителю директора по ИКТ Гладченко О.М. разместить данный приказ на официальном сайте МБОУ «Вечерняя (сменная) школа» в срок до 8.04.2020.

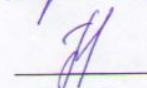
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

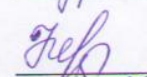
С приказом ознакомлены:

 Е.В.Столбова

 Н.Ю.Казакбаева

 Е.В.Харченко

 В.М.Бикзакова

 И.В.Нестерова

 О.М.Гладченко



Директор школы  Л.В.Сурскова