



УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество)
Начальник управления образования
А.Н.Самойлов

"16" января 2019 г.

Муниципальное задание
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование муниципального учреждения: **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа Кувандыкского городского округа Оренбургской области"**

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги:
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования
2. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню: 8010120.99.0.5A81AЭ92001
3. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

N п/п	Показатели качества муниципальной услуги наименование показателя	Значения показателей качества муниципальной услуги			
		единица измерения	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.	Обеспеченность квалифицированными кадрами: доля условных	%	90-100	90-100	90-100

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом): 5%

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

N п/п	Нормативный правовой акт					
	вид	наименование принявшего органа	дата	номер	наименование	
1	2	3	4	5	6	
1.						

6. Порядок оказания муниципальной услуги:

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Приказ управления образования от 31 марта 2016г. № 58 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) образовательными учреждениями и Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Кувандыкский городской округ».

Приказ управления образования от 28.12.2018 года № 311-ОД «Об утверждении размера нормативов и размера поправочных коэффициентов, применяемых к нормативам на оказание муниципальных услуг»

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

N п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Интернет	Достоверная информация о предоставляемой	ежеквартально

	Услуге	
2. Информационные стенды	Достоверная информация о предоставляемой услуге	1 раз в квартал

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: наступления ситуации, делающей выполнение муниципального задания невозможным. При этом исполнитель муниципального задания может получить другое муниципальное задание.

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

N п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1.	Внутренний	1 раз в месяц	Руководитель Учреждения, его заместители
2.	Внешний	1 раз в квартал	Управление образования администрации Кувандыкского городского округа

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Предоставлять отчет по выполнению муниципального задания ежеквартально

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Предоставлять отчет по выполнению муниципального задания ежеквартально до 5 числа отчетного периода

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Отчет Учреждения о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества ежегодно публикуется в средствах массовой информации, определенных Управлением образования по форме, утвержденной муниципальным правовым актом АМО.

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за

выполнением) муниципального задания:

- 4.1. Работа Учреждения по исполнению муниципального задания должна быть направлена на полное удовлетворение получателей Услуги, непрерывное повышение качества предоставления Услуги.
- 4.2. Руководитель Учреждения несет полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества исполнения муниципального задания.
- 4.3. Руководитель Учреждения обязан: обеспечить разъяснение и доведение муниципального задания до сведения всех сотрудников Учреждения, представляющим муниципальную услугу; четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения, предоставляющего Услуги, и контроль качества оказания муниципальных услуг, в том числе закрепить персональную ответственность за контроль качества в должностных инструкциях конкретных работников, приказом по Учреждению; организовать информационное обеспечение процесса предоставления Услуги; обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований выполнения муниципального задания; обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры исполнения муниципального задания.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 2.

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования
2. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню:
8021110.99.0.БА96АЮ58001

3. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

N п/п	Показатели качества муниципальной услуги наименование показателя	единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги			
			2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	6
1	2	3	4	5	6	

1.	Обеспеченность квалифицированными кадрами: доля условных специалистов от общего числа педагогов. (количество)	%	90-100	90-100	90-100
2.	Доля педагогов с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов	%	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80
3.	Утвержден и выполняется план повышения квалификации	%	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80
4.	Доля педагогов с высшей и первой категорией, прошедшие на соответствие занимаемой должности	%	не менее 70%	не менее 70%	не менее 70%
5.	Обеспечение условий безопасности образовательного процесса и хозяйственной деятельности (предоставление актов проверки Роспотребнадзор, Пожнадзора – 2 раза в год август и по итогам года).	%	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100
6.	Показатели результатов образовательной деятельности учреждения, результаты ГИА, ЕГЭ. 1 кв. – результаты 3 четверти; 2 кв. – результаты ГИА, ЕГЭ. 3 кв. - результаты входных контрольных, результаты мониторинга 4 кв. – рез.1 полугодия, полугодовые контрольные.	%	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100
7.	Состояние и развитие учебно-материальной и материально-технической базы (соответствие кабинетов, мастерских, наличие компьютеров, Интернета)	%	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%.

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

N п/п	Показатель объема муниципальной услуги	единица измерения	Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
			2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)		
1.	Реализация основных общеобразовательных программ	1 учащийся	4	5	6	7	8	9		

	Услуге	
--	--------	--

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: наступления ситуации, делающей выполнение муниципального задания невозможным. При этом исполнитель муниципального задания может получить другое муниципальное задание.
2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

N п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1.	Внутренний	1 раз в месяц	Руководитель Учреждения, его заместители
2.	Внешний	1 раз в квартал	Управление образования администрации Кувандыкского городского округа

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
 - 3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Предоставлять отчет по выполнению муниципального задания ежеквартально
 - 3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Предоставлять отчет по выполнению муниципального задания ежеквартально до 5 числа отчетного периода
 - 3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Отчет Учреждения о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества ежегодно публикуется в средствах массовой информации, определенных Управлением образования по форме, утвержденной муниципальным правовым актом АМО.

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:
 1. Работа Учреждения по исполнению муниципального задания должна быть направлена на полное удовлетворение получателей Услуги,

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

N п/п	Нормативный правовой акт				
	вид	наименование принявшего органа	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5	6
1.					

6. Порядок оказания муниципальной услуги:

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Приказ управления образования от 31 марта 2016г. № 58 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) образовательными учреждениями и Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Кувандыкский городской округ».

Приказ управления образования от 28.12.2018 года № 311-ОД «Об утверждении размера нормативов и размера поправочных коэффициентов, применяемых к нормативам на оказание муниципальных услуг»

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

N п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Интернет	Достоверная информация о предоставляемой Услуге	ежеквартально
2.	Информационные стенды	Достоверная информация о предоставляемой Услуге	1 раз в квартал

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

2. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: наступления ситуации, делающей выполнение муниципального задания невозможным. При этом исполнитель муниципального задания может получить другое муниципальное задание.
2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	4
1.	Внутренний	1 раз в месяц	Руководитель Учреждения, его заместители
2.	Внешний	1 раз в квартал	Управление образования администрации Кувандыкского городского округа

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Предоставлять отчет по выполнению муниципального задания ежеквартально

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Предоставлять отчет по выполнению муниципального задания ежеквартально до 5 числа отчетного периода

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Отчет Учреждения о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества ежегодно публикуется в средствах массовой информации, определенных Управлением образования по форме, утвержденной муниципальным правовым актом АМО.

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

4.1. Работа Учреждения по исполнению муниципального задания должна быть направлена на полное удовлетворение получателей Услуги, непрерывное повышение качества предоставления Услуги.

4.2. Руководитель Учреждения несет полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и

направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества исполнения муниципального задания.

4.3. Руководитель Учреждения обязан: обеспечить разъяснение и доведение муниципального задания до сведения всех сотрудников Учреждения, предоставляющим муниципальную услугу; четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения, предоставляющего Услугу, и контроль качества оказания муниципальных услуг, в том числе закрепить персональную ответственность за контроль качества в должностных инструкциях конкретных работников, приказом по Учреждению; организовать информационное обеспечение процесса предоставления Услуги; обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований выполнения муниципального задания; обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры исполнения муниципального задания.

Раздел 4.

1. Наименование муниципальной услуги: Организация отдыха детей и молодежи
2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: 9207000.99.0.A322AA000001

3. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

N п/п	Показатели качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги			
	наименование показателя	единица измерения	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	
1.	Число случаев травматизма среди детей в период каникулярного отдыха в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания	%	Не менее 100%	Не менее 100%	Не менее 100%	
2.	Число случаев пищевых отравлений детей в период каникулярного отдыха в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания	%	Не менее 100%	Не менее 100%	Не менее 100%	
3.	Состояние и развитие материально-технической базы (наличие игровых и спортивных площадок)	%	Не менее 100%	Не менее 100%	Не менее 100%	
4.	Число жалоб родителей (законных представителей) на организацию оздоровления, занятости и отдыха детей в каникулярное время	%	Не менее 100%	Не менее 100%	Не менее 100%	
5.	Предписания надзорных органов по вине администрации	%	Не менее 100%	Не менее 100%	Не менее 100%	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых

направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества исполнения муниципального задания.

4.3. Руководитель Учреждения обязан: обеспечить разъяснение и доведение муниципального задания до сведения всех сотрудников Учреждения, предоставляющим муниципальную услугу; четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения, предоставляющего Услуги, и контроль качества оказания муниципальных услуг, в том числе закрепить персональную ответственность за контроль качества в должностных инструкциях конкретных работников, приказом по Учреждению; организовать информационное обеспечение процесса предоставления Услуги; обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований выполнения муниципального задания; обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры исполнения муниципального задания муниципального задания; обеспечить выполнение муниципального задания.

Раздел 4.

1. Наименование муниципальной услуги: Организация отдыха детей и молодежи
2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: 9207000.99.0.A322AA00001

3. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

N п/п	Показатели качества муниципальной услуги	единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги			
			2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	
	наименование показателя	3	4	5	6	
1	2					
1.	Число случаев травматизма среди детей в период каникулярного отдыха в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания	%	Не менее 100%	Не менее 100%	Не менее 100%	Не менее 100%
2.	Число случаев пищевых отравлений детей в период каникулярного отдыха в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания	%	Не менее 100%	Не менее 100%	Не менее 100%	Не менее 100%
3.	Состояние и развитие материально-технической базы (наличие игровых и спортивных площадок)	%	Не менее 100%	Не менее 100%	Не менее 100%	Не менее 100%
4.	Число жалоб родителей (законных представителей) на организацию оздоровления, занятости и отдыха детей в каникулярное время	%	Не менее 100%	Не менее 100%	Не менее 100%	Не менее 100%
5.	Предписания надзорных органов по вине администрации	%	Не менее 100%	Не менее 100%	Не менее 100%	Не менее 100%

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых

муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5 %.

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

N п/п	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
	наименование показателя	единица измерения	2019год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й периода)	2021 год (2-й год периода)	2019год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й периода) год	2021 год (2-й год периода)	2019год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й периода) год	2021 год (2-й год периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
1.	Организация отдыха детей и молодежи	и1 учащийся	0	0	0						

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%_

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

N п/п	Нормативный правовой акт			наименование	
	вид	наименование принявшего органа	дата		номер
1	2	3	4	5	6
1.					

6. Порядок оказания муниципальной услуги:

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и

исполнительных органов государственных органов власти субъектов Российской Федерации»

Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги: