

1.2. Педагогические работники учреждения несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий и перемен. Обо всех случаях травматизма учащихся немедленно сообщать администрации.

1.3. В случае пожара или других стихийных бедствий учителя поступают согласно утвержденному плану эвакуации.

1.4. Педагогические работники проходят аттестацию один раз в пять лет согласно Положению об аттестации педагогических кадров.

2. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ ПЕДАГОГОВ И СОТРУДНИКОВ. ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ.

2.1. В учреждении установлена 5-ти дневная рабочая неделя.

2.2. Учебную нагрузку педагогических работников устанавливает директор учреждения по согласованию с ПК (на новый учебный год до ухода сотрудников в отпуск). При этом необходимо учитывать:

- у учителей должна сохраняться преемственность и объем учебной нагрузки;
- молодых специалистов обеспечить учебной нагрузкой не менее количества часов, соответствующих ставке заработной платы;
- неполная учебная нагрузка работника возможна только при его согласии, которое должно быть выражено в письменной форме;
- объем учебной нагрузки у учителя должен быть, как правило, стабильным на протяжении всего учебного года.

2.3. Продолжительность дня для обслуживающего персонала определяется графиком с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю и утверждается администрацией школы по согласованию с ПК.

Рабочий день учителей должен начинаться не позднее, чем за 15 минут до начала занятий и продолжаться не менее 20 минут после окончания уроков.

Рабочий день для педагогических работников может быть увеличен в случаях:

- проведения педагогических советов;
- проведения административных совещаний при директоре и его заместителя, методических советов, планерок, проводимых по мере необходимости не более 1 часа.
- во всех случаях, когда учитель занят исполнением своего функционала (ведение классной документации, оформление и заполнение классных журналов, отчетность о посещаемости и успеваемости учеников и др.)

В течение учебного времени учителя приступают к очередным урокам со звонком, задержка учащихся на переменах, а также начало уроков после звонка не допускается.

График дежурств учителей разрабатывается и утверждается администрацией.

Из числа педагогических работников учреждения директор назначает дежурных администраторов. Дежурный администратор выполняет свои